



**Privacidade e
Proteção de Dados**



01

CARTILHA DE PRIVACIDADE

FIQUE ATENTO!

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI N. 13.709/18)

A **LGPD** dispõe sobre o tratamento de dados pessoais e sensíveis, nos meios físicos (ex. papel) e digitais (ex. internet).
A **LGPD protege os dados pessoais e sensíveis da pessoa natural**, ou seja, pessoas de “carne e osso”.

O QUE É UM **DADO PESSOAL?**

É qualquer informação relacionada a pessoa natural (física) identificada ou identificável. Pode ser um CPF, RG, o nome, dentre outras informações que identificam uma pessoa natural, ainda que indiretamente.

O QUE É UM **DADO SENSÍVEL?**

São os seguintes dados: origem racial/étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.



QUEM É O **TITULAR?**

Ele é o dono do dado, a pessoa natural protegida pela **LGPD**. O dado está com a Saúde BRB, mas ele pertence ao titular. O **beneficiário, por exemplo, é o titular.**

DIREITOS QUE O TITULAR POSSUI

- a)** O direito de confirmação da existência de **tratamento e informação**.
- b)** O direito de **acesso aos dados**.
- c)** O direito à **correção de dados**.
- d)** O direito de eliminação, bloqueio e/ou **anonimização dos dados**.
- e)** O direito de **restringir o tratamento** de seus dados pessoais.
- f)** O direito de **oposição ao marketing direto**, inclusive à criação de perfil.
- g)** O direito de **revogação do consentimento**.
- h)** O direito de **oposição ao tratamento** baseado em uma das hipóteses de dispensa de consentimento.
- i)** O direito de **peticionar** perante a autoridade nacional.
- j)** O direito à **portabilidade dos dados**.
- k)** O direito de **não fornecer o consentimento** e de eliminar os dados tratados com essa base legal.
- l)** **Informações** sobre as entidades públicas e privadas com as quais compartilhamos os dados.



O QUE POSSO FAZER, ENTÃO, PARA **EVITAR UMA VIOLAÇÃO** AOS DADOS PESSOAIS?

DICAS E ORIENTAÇÕES

A seguir, algumas vulnerabilidades
mais comuns que podem ser evitadas:

DADOS NO COMPUTADOR

É imprescindível que os dados/arquivos fiquem armazenados na rede para que a SETIN/ASTEC/GT PTDI possa ter o controle e aplicar as medidas de segurança cabíveis.

COMPARTILHAMENTO EXCESSIVO

Evite repassar ou acessar dados desnecessários, verificando efetivamente o que será utilizado.

E-MAILS

- Não confie em *links* ou pedidos de pagamentos recebidos via mensagens eletrônicas, mesmo que vindos de pessoas conhecidas.
- Ao acessar o seu e-mail por meio de uma plataforma *web*, digite a URL diretamente no navegador.
- Em e-mails com anexos confidenciais coloque proteções extras, como senhas em arquivos.

LOCAIS INSEGUROS

Evite colocar na nuvem arquivos contendo dados confidenciais ou que considere privados. Crie uma partição criptografada ou use recursos de criptografia para armazená-los. **Seja cuidadoso ao abrir arquivos enviados por terceiros.**

MEDIDAS DE SEGURANÇA DA **SAÚDE BRB**

Busque se informar sobre as medidas de segurança em seu setor e as aplique, evitando-se uma omissão causadora de danos.

EQUIPAMENTOS E MÍDIAS

- Verifique no monitor de atividades de seu equipamento a lista de programas em execução e desconfie de processos “estranhos”.
- Colocar arquivos em vv ou dispositivos externos sem autorização é uma falta grave.

NÃO USE O WHATSAPP PESSOAL

O uso do WhatsApp pessoal em grupos de trabalho, com beneficiários, ou com profissionais de saúde, sempre representa um risco à segurança, razão pela qual a **Saúde BRB** não permite a utilização de Whatsapp pessoal.

Além disso, nos casos de clonagem ou engenharia social no celular particular, há o risco de acesso indevido e de vazamentos de dados pessoais de empregados/beneficiários/profissionais de saúde.



CAUTELA COM O PAPEL NA IMPRESSORA

Impressões devem ser coletadas imediatamente pelo responsável.

SENHAS FORTES

Use senhas fortes e não as repita. Se possível, habilite a verificação em duas etapas, notificações de *login*, para ser mais fácil perceber se outras pessoas estiverem usando suas contas. Quando sair de suas contas faça *logout*, principalmente caso esteja usando equipamentos compartilhados (ex. sala de reunião).

TROCA PERIÓDICA

A Saúde BRB possui como padrão interno a troca periódica de senhas justamente para evitar vazamentos e invasões. Caso haja vazamento, troque imediatamente as senhas expostas.

CAUTELA COM A ENGENHARIA SOCIAL

A engenharia social é uma técnica empregada por criminosos para induzir usuários a enviar dados confidenciais, infectar seus computadores com *malware* ou abrir *links* para sites infectados.

É fundamental ter cuidado com aplicativos/sites que processem seus dados além das finalidades informadas, bem como com atacantes ou códigos maliciosos que consigam acesso às suas contas, aos seus equipamentos ou mídias.

PARA CONCLUIR

O que é fácil é frágil, não se deixe levar apenas pela facilidade. Projetos que envolvem dados pessoais devem passar pelo GT de Privacidade no e-mail **gtptdi@saudebrb.com.br** [Clique](#) 

Qualquer dúvida, acionar **lgpd@saudebrb.com.br** [Clique](#) 

Saúde BRB

Central de Atendimento

(61) 3029-8057 - Distrito Federal
0800 061 0466 - Outras Localidades

Fale Conosco

faleconosco@saudebrb.com.br

Ouvidoria - Saúde BRB

ouvidoria@saudebrb.com.br

Encarregado de Dados

Canal de Denúncias

Clínica Saúde BRB

Diretrizes de Atendimento

SGAS Quadra 902, Conjunto B, Entrada A, 2º Andar
Edifício Athenas - Asa Sul
Brasília - DF, CEP 70.297-400

Horário de Funcionamento:

2ª a 6ª feira - 7h30 às 21h
Sábados, domingos e feriados - 8h às 13h

Telefone (61) 3029-6363

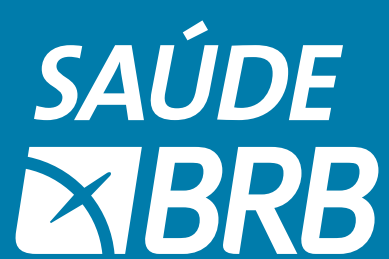
Whatsapp (61) 99981-4501

clinica@clinicasaudebrb.com.br

Saiba mais:

Sobre a Saúde BRB e o seu plano
www.saudebrb.com.br

Clique nos
links para
acessar



www.saudebrb.com.br



(61) 3029-6363

SGAS Quadra 902, Conjunto B, Entrada A, Sala 215, Ed. Athenas
clinica@clinicasaudebrb.com.br